

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213600018565 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2026 за ГРН 2263600062900



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением №1
Учредителя
от 04 февраля 2026г.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ассоциация Безопасности»
(новая редакция)

Воронежская обл.
г.о. город Воронеж
г. Воронеж
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ассоциация Безопасности» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ассоциация Безопасности».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «УЦ «Ассоциация Безопасности».

Тип Организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, при наличии которой ее описание должно содержаться в Уставе.

Организация имеет свою символику – эмблему, которая представляет собой:

Основной элемент — книга: Логотип выполнен в форме открытой книги с темно-серыми обложками и зелеными страницами. Книга символизирует знания, обучение и образовательную деятельность, что соответствует названию «Учебный центр».

Центральный символ — человек под защитой: внутри книги, на зеленых страницах, изображен силуэт человека. Этот человек находится внутри щита, что является универсальным символом защиты, безопасности и надежности.

Две зеленые руки, одна сверху и одна снизу, как бы окружают и поддерживают щит с человеком. Под эмблемой название организации — «Ассоциация Безопасности», а ниже — пояснительная надпись «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР». В логотипе используются следующие цвета: ярко-зеленый, темно-серый (графитовый), белый (используется для заливки изображения и в качестве фоновое пространство).



**Ассоциация
Безопасности**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

1.6. Организация может иметь филиалы и представительства в Российской Федерации, созданные в установленном законом порядке.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.9. Место нахождения Организации: РФ, Воронежская обл., г.о. город Воронеж, г. Воронеж.

1.10. Учредителем Организации является Мишкина Ольга Сергеевна (ИНН 280112202202). По решению Учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Организация создана на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в следующих областях (направлениях):

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, транспортной безопасности.

2.1.2. Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, в областях (направлениях), в следующих сферах деятельности: государственная оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; обеспечение пожарной безопасности и охраны труда; техническая эксплуатация зданий и сооружений; переработка и хранения нефти и нефтепродуктов; обращение и переработка лома и отходов черных и цветных металлов; связь, информационные и коммуникационные технологии; информатика, компьютерные технологии и программирование; финансы, экономика, менеджмента, бухгалтерского учета; экономическая, информационная и техносферная безопасность; дизайн, сервис, туризм, педагогика и социальной работа, административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство.

Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, должностям служащих; по дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающие программы, по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, эколого-биологическое, социально-экономическое.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность следующих видов деятельности, а именно оказание услуг по:

- организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ путем проведения курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- проведению научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, культурно-массовых мероприятий;

- содействию представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;

- организации и осуществлению учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования, соответствующей целям деятельности Организации;

- содействию гражданам в получении дополнительного и дополнительного профессионального образования;

-осуществлению издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной литературы, периодических и научно-методических изданий, соответствующих целям деятельности Организации, как в электронном, так и в печатном виде;

-разработке образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий), учебно-методических материалов на основе современных образовательных технологий;

-разработке технических средств обучения и сопровождения обучения;

-приобретению, производству, тиражированию и реализации фото-, видео-, аудиозаписей, связанных с деятельностью Организации;

-экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

-по проведению обучения и аттестации работников предприятий;

-научным исследованиям, научно-техническим работам, консультационной деятельности в сфере охраны труда, пожарной безопасности, экологии, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда;

-осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

-оказанию консультационных и информационных услуг в сфере промышленной, экологической, правовой, противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;

-экспертизам программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

-экспертной, аттестационной и лицензионно-сертификационной работы в соответствующих профессиональных отечественных и зарубежных организациях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

-стажировке руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти;

-разработке и осуществлению научно-исследовательских программ, направленных на развитие охраны труда;

-формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

-организации взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

-обмену опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;

-разработке и внедрению новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;

-организации и проведении научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ по профилю Организации;

-оказанию консультационных услуг в том числе оказание услуг на безвозмездной или льготной основе гражданам юридическим лицам, а также правовое просвещение населения;

-проведению научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;

-научной деятельности в области природопользования, экологической, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности, а также формирование культуры безопасности;

-проведению научных исследований, научных технических работ, опытно-экспериментальных работ в области природопользования экологической, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;

-по разработке адаптации тиражирования и перевода учебной методической научно-популярной литературы.

2.3. Организация вправе заниматься благотворительной и волонтерской деятельностью, а также деятельностью в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.4. Образовательная деятельность может осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация так же может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Проведение специальной оценки условий труда, лабораторные замеры и иные работы, требующие аккредитации и/или членства в саморегулируемых организациях, осуществляются Организацией через привлечение аккредитованных партнёров.

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью образовательного процесса Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Вид реализуемых образовательных программ:

3.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

4.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на договорной основе за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных федеральным законом «О некоммерческих организациях» и положениями настоящего Устава.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Освоение программ по профессиональной подготовке, программ по повышению квалификации и программ по переподготовке завершается итоговой аттестацией, в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией и не противоречат требованиям действующего законодательства.

5. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании их заявлений с указанием вида обучения или заявок юридических лиц.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме в Организацию, последняя обязана ознакомить обучающихся со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по приказу на основании договора на обучение, заключенному между обучающимся и Организацией; либо между Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося; либо между обучающимся, Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

5.5. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели (по тексту Устава вместе именуемые «Обучающиеся»), педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

6.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

6.3. Права и обязанности Обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.4. Обучающиеся имеют права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебно-методическим отделом Организации разделы образовательных программ для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.5. Обязанности Обучающихся.

-выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Организации, возмещать причиненный Организации материальный ущерб;
- иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

6.7. Работники имеют права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, в том числе:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационными и методическими ресурсами Организации;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Педагоги и методисты имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.9. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю и оплачиваемый отпуск в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок комплектования работников:

6.10.1. Прием на работу в Организацию производится на основании заключенного трудового договора. Организация вправе привлекать для участия в образовательном процессе в рамках своей деятельности специалистов и педагогических работников на основании гражданско-правового договора.

6.10.2. При приеме на работу в Организацию, последняя обязана потребовать от работника документы, перечень которых содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации. Прием на работу без указанных документов не производится. Прием на работу оформляется приказом Директора, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок продолжительностью не более 3 месяцев.

6.10.3. Порядок и условия оплаты труда работников и (или) привлеченных лиц определяются Директором по согласованию с Учредителем в локальных нормативных актах Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.10.4. Работники обязаны выполнять нормы Российского законодательства и данного Устава, локальные нормативные акты Организации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 15 дней с момента поступления заявления.

7.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он

обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и действующим Уставом.

7.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежнего учредителя(ей) из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организации является **Учредитель** Организации.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 8.2.1. изменение и утверждение Устава в новой редакции;
- 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8.2.3. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий (Директора, Общего собрания работников, Педагогического совета);
- 8.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8.2.7. принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, прекращении их деятельности;
- 8.2.8. установление размера вознаграждения Директору Организации;
- 8.2.9. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 8.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.3. Решение Учредителя Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимается им единолично. Решения Учредителя Организации оформляются в простой письменной форме и собственноручно им подписываются. В случае изменения количественного состава учредителей Организации в Уставе Организации должен быть определен новый порядок принятия решений высшим органом управления Организации.

8.4. Учредитель Организации принимает решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

8.6. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**, назначаемый решением Учредителя Организации сроком на **5 (пять) лет**.

Компетенция Директора:

- организует и контролирует работу Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;
- регулярно информирует Учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- рассматривает любые обращения, поступившие в Организацию и касающиеся деятельности Организации, и принимает необходимые решения;
- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной Учредителем Организации сметы;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников;

- заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;
- заключает хозяйственные договоры, договоры подряда для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- решает иные вопросы, не отнесенные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Организации.

Решения Директора по вопросам его компетенции принимаются им единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов, распоряжений, постановлений.

Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен досрочно по решению Учредителя по следующим основаниям:

- не соблюдает Устав и иные локальные нормативные акты Организации, решения Учредителя;
- не исполняет свои обязанности надлежащим образом;
- заявил перед Учредителем о сложении с себя полномочий Директора.

8.7. Общее собрание работников Организации является органом управления Организации, созданным для защиты интересов трудового коллектива Организации и формируемым Учредителем сроком на 5 лет.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Количественный состав Общего собрания работников должен быть не менее двух работников.

В Общем собрании работников Организации вправе принимать участие все лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимает участие не менее половины штатных работников Организации (при количественном составе работников более двух). Решения принимаются большинством голосов присутствующих на таком собрании и оформляются письменно в виде протокола. Если в Организации два штатных работника собрание работников правомочно, если на его заседании присутствуют все штатные работники. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Организации и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) представление предложений об улучшении финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- в) определение порядка и условий предоставления работникам Организации социальных гарантий и льгот.

8.8. Педагогический совет является органом управления Организации, определяющим образовательную деятельность и формируемый Учредителем сроком на 5 лет.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Организации.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Организации (при количественном составе работников более двух), решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно в виде протокола.

Если Педагогический совет состоит из двух членов, то заседание правомочно, если на его заседании присутствуют все члены Педагогического совета. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

8.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у Директора Организации распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Запрашиваемые сведения предоставляются Учредителю не позднее 1 месяца с момента поступления запроса.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании филиалов, открытии представительств и прекращении их деятельности принимается Учредителем Организации, в порядке предусмотренном Уставом.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом за счёт Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Организацией и действуют на основании ее доверенности.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки, в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- Денежные средства, полученные от Учредителя.
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

- Доходы, получаемые от собственности Организации.
- Доходы от приносящей доход деятельности Организации.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- Другие, не запрещенные законом, поступления.

10.3. Собственностью Организации является, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

10.4. Имущество Организации, а также доходы, полученные от деятельности Организации, являются собственностью Организации и не подлежат распределению. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

10.5. Учредитель Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

11. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

11.2. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание следующих услуг:

1. оказание консультационных, информационных, методических и правовых услуг в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
2. разработка и сопровождение нормативной, регламентирующей и отчетной документации по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планы мероприятий в области гражданской обороны, расчёты резерва материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативной, подготовка декларации пожарной безопасности, разработка паспорта безопасности опасного объекта);
3. организация и проведение аудитов организаций по договорам с заказчиками на оказание таких услуг в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
4. сопровождение юридических лиц в области охраны окружающей среды, включая подготовку и сдачу отчетности, организацию и проведение производственного и экологического контроля, включая разработку программ и деклараций; паспортизацию отходов, разработку нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, проектов по установлению санитарно-защитной зоны, деклараций о воздействии, и получение комплексного экологического разрешения;
5. сервисное обслуживание организаций по охране труда;
6. проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися, (проведение консультаций, проведение инструктажей, обучение и аттестация работников по вопросам безопасности; семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Организации);
7. рекламно-издательская и полиграфическая деятельность, в том числе разработка, выпуск информационно-справочной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств программного обеспечения (издание справочников, материалов конференций и научная продукция, информационные обзоры, практические пособия и журналы по охране труда;

нормативно-правовая литература; инструкции по охране труда по видам работ и профессиям; журналы по охране труда; бланки и знаки);

8. проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

9. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

10. деятельность по организации конференций и выставок;

11. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение процентов (дивидендов) по ним.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем, путем привлечения независимых аудиторских организаций.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация по решению Учредителя Организации может быть преобразована в общественно-полезный фонд.

13.3. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

13.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда или по решению Учредителя Организации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

13.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительным документом (Уставом) Организации на цели, в интересах которой она была создана.

14. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по единоличному решению Учредителя Организации, путем утверждения Устава в новой редакции.

14.2. Устав в новой редакции приобретает силу с момента его государственной регистрации.